

<i>Prot.</i> 24/2014	<u>ORDINE DI SERVIZIO</u>	<i>n.</i> 13/14
<i>Decorrenza</i> immediata		<i>Data</i> 29.05.2014
OGGETTO:	AFFARI REGOLAMENTARI E ISTITUZIONALI	

Per il nostro Gruppo il contesto regolatorio e normativo ha impatti rilevanti sull'operatività e le strategie di sviluppo. È pertanto necessario assicurare un coordinamento unitario e una maggiore focalizzazione delle attività inerenti gli affari istituzionali e regolamentari.

A tal fine viene costituita, alle dirette dipendenze dell'Amministratore Delegato, la funzione **Affari Regolamentari e Istituzionali** la cui responsabilità è affidata, con decorrenza 3 giugno 2014, a Bianca Maria Martinelli.

La neo-costituita funzione avrà la responsabilità di definire e rappresentare, in raccordo con le funzioni interessate, la posizione del Gruppo presso le Istituzioni e le Autorità di Regolamentazione e Vigilanza nazionali e internazionali. Rimangono confermate le procedure in atto per ciò che concerne la gestione dei rapporti con le Autorità di Regolamentazione e Vigilanza del Patrimonio BancoPosta.

Pertanto attività e risorse della funzione Affari Istituzionali confluiscono nella nuova funzione Affari Regolamentari e Istituzionali, ad eccezione di quelle operanti in attività di rappresentanza che confluiscono nella funzione Comunicazione, Relazioni Esterne e Relazioni Istituzionali.

Confluiscono inoltre nella funzione Affari Regolamentari e Istituzionali attività e risorse dedicate ad attività di regolamentazione precedentemente operanti nella funzione Marketing Strategico Servizi Tradizionali e Regolamentazione in ambito Pianificazione Strategica, che viene contestualmente ridenominata Marketing Strategico Servizi Tradizionali.

Con successiva comunicazione sarà definita l'articolazione organizzativa della nuova funzione.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Francesco Caio
(originale firmato)